

«Утверждаю»
Директор МУП г.Новоалтайска»
«Новоалтайские тепловые сети»
А.В. Моторин
« 10 » _____ 20__ г.



**Порядок ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии
(в том числе повторный допуск в эксплуатацию перед каждым отопительным
периодом и после очередной поверки или ремонта приборов учета)
у потребителя**

Основные положения Порядка ввода в эксплуатацию узла учета, изложены в разделе «Ввод в эксплуатацию узла учета, установленного у потребителя, на смежных тепловых сетях и на перемычках» «Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя», утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1034, изложенный ниже порядок ввода в эксплуатацию отвечает требованиям вышеуказанных правил.

1. Ввод в эксплуатацию узла учета, установленного у потребителя, осуществляется комиссией в следующем составе:

- а) представитель теплоснабжающей организации МУП г.Новоалтайска «НТС»;
- б) представитель потребителя;
- в) представитель организации, осуществлявшей монтаж и наладку вводимого в эксплуатацию узла учета.

2. Комиссия создается владельцем узла учета.

Для участия в комиссии представителя МУП г.Новоалтайска «НТС» владелец узла учета направляет соответствующее письмо (приложение № 1) или официальной телефонограммой в МУП г.Новоалтайска «Новоалтайские тепловые сети». Письмо оформляется на «фирменном бланке» организации.

После направления письма (телефонограммы), владелец узла учета совместно с представителем МУП г.Новоалтайска «НТС», определяют взаимоприемлемые сроки проведения ввода в эксплуатацию узла учета.

Для ввода узла учета в эксплуатацию владелец узла учета представляет комиссии следующие документы:

проект узла учета, согласованный с МУП г.Новоалтайска «НТС» и паспорт узла учета или проект паспорта, который включает в себя:

- а) схему трубопроводов (начиная от границы балансовой принадлежности) с указанием протяженности и диаметров трубопроводов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, грязевиков, спускников и перемычек между трубопроводами;
- б) свидетельства о поверке приборов и датчиков, подлежащих поверке, с действующими клеммами поверителя;
- в) базу данных настроечных параметров, вводимую в измерительный блок или тепловычислитель;
- г) схему пломбирования средств измерений и оборудования, входящего в состав узла учета, исключающую несанкционированные действия, нарушающие достоверность коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя;
- д) почасовые (суточные) ведомости непрерывной работы узла учета в течении 3 суток (для объектов с горячим водоснабжением – 7 суток).

Документы для ввода узла учета в эксплуатацию представляются в МУП г.Новоалтайска «НТС» для рассмотрения не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня ввода в эксплуатацию.

3. В установленные сроки, при приемке узла учета в эксплуатацию комиссией проверяется:

а) соответствие монтажа составных частей узла учета проектной документации, техническим условиям и «Правилам коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя»;

б) наличие паспортов, свидетельств о поверке средств измерений, заводских пломб и клейм;

в) соответствие характеристик средств измерений характеристикам, указанным в паспортных данных узла учета;

г) соответствие диапазонов измерений параметров, допускаемых температурным графиком и гидравлическим режимом работы тепловых сетей, значениям указанных параметров, определяемых договором и условиями подключения к системе теплоснабжения.

По результатам проверки узла учета потребителя, узел учета допускается, либо не допускается в эксплуатацию.

При отсутствии замечаний к узлу учета комиссией подписывается акт ввода в эксплуатацию узла учета и узел учета пломбируется.

Пломбирование узла учета осуществляется представителем МУП г.Новоалтайска «НТС».

Акт ввода в эксплуатацию узла учета является основанием для коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя по приборам учета, контроля качества тепловой энергии и режимов теплопотребления.

Если по результатам проверки у членов комиссии имеются замечания к узлу учета и выявлены недостатки, препятствующие нормальному функционированию узла учета, этот узел считается непригодным для коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя. В этом случае комиссией составляется акт о выявленных недостатках, в котором приводится полный перечень обнаруженных недостатков и сроки их устранения. Указанный акт составляется и подписывается всеми членами комиссии в течение 3-х рабочих дней. После полного устранения выявленных нарушений проводится повторная приемка узла учета в эксплуатацию.

3. Перед каждым отопительным периодом и после очередной поверки или ремонта приборов учета осуществляется проверка готовности узла учета к эксплуатации с оформлением акта периодической проверки узла учета.

По вопросам организации учета тепловой энергии обращаться в отдел тепловой инспекции МУП г.Новоалтайска «НТС», расположенный по адресу: г.Новоалтайск, ул. 7 микр-он, 25, тел. 2-52-58

Уд. Чубовиченко Т.И.
Зод. Бондарева П.В.

Образец письма на вызов представителя МУП г.Новоалтайска «НТС»
для оформления допуска узла учета в эксплуатацию

Директору
МУП г.Новоалтайска
«Новоалтайские тепловые сети»
от _____
(наименование организации)

Прошу Вас, направить представителя, для участия в комиссии по вводу в эксплуатацию узла учета, расположенного по адресу: _____

_____ (для юр. лиц - должность руководителя)

_____ (подпись руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель:

_____ (должность, Ф.И.О. исполнителя,
телефон)